

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZYSZENIE ROZWOJU SOŁECTWA
LISOWICE W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
Lisowice, ul. Mickiewicza 20
42-700 Lubliniec
NIP 575-18-35-274

URZĄD GMINY PAWONKÓW W P E Y N E Ł O	
dnia 15.09.2014	
L. dz. 2211	Zal. P
Podpis Data i miejsce złożenia oferty	

(wypełnia organ administracji publicznej)

mgr Piotr
114

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI
LOKALNYCH
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"Budowa siłowni na wolnym powietrzu"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.09.2014r. - 30.11.2014r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

WÓJT GMINY PAWONKÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE ROZWOJU SOŁECTWA LISOWICE W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000274984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.10.2006r.

5) nr NIP:5751835274

nr REGON:240588438

6) adres:

miejsowość:LISOWICE ul.: MICKIEWICZA
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: PAWONKÓW powiat:⁸⁾ LUBLINIECKI

województwo: ŚLASKIE

kod pocztowy: 42-700 poczta: LUBLINIEC

7) tel.: faks:

e-mail: s.lisowice@wp.pl http:// lisowice.com

8) numer rachunku bankowego: 36 2030 0045 1110 0000 0387 5480

nazwa banku BGŻSA LUBLINIEC

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) RENATA PIOSEK-PREZES ZARZĄDU
- b) MARIAN MAŃKA -Z-CA PREZESA ZARZĄDU
- c) KRZYSZTOF BROL-SKARBNIK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE ROZWOJU SOŁECTWA LISOWICE W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

RENATA PIOSEK -34 3565784

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

WSPIERANIE WSZECHSTRONNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU SPOŁECZNEGO,
KULTURALNEGO I GOSPODARCZEGO SOŁECTWA LISOWICE

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt "Budowa siłowni na wolnym powietrzu" ma na celu zagospodarowanie terenu poprzez budowę infrastruktury spędzania wolnego czasu.

Planuje się zakup:

1. Rower
2. Wioślarz
3. Biegacz
4. Motylek

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt ma na celu poprawę jakości życia i zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez udostępnienie mieszkańcom sołectwa oraz mieszkańcom pobliskich sołectw infrastruktury spędzania wolnego czasu poprzez sport i rekreację. Wykonanie operacji "Budowa siłowni na wolnym powietrzu" jest wzbogaceniem infrastruktury spędzenia wolnego czasu w sposób aktywny na obszarze naszej gminy, a także doskonałym uzupełnieniem infrastruktury rekreacyjnej przy miejscowym Lokalnym Centrum

Kulturalno-Społecznym oraz kompleksie boisk sportowych a także Muzeum Paleologicznym .
Dodatkowo plac położony jest przy trasie rowerowej pn. "Lis szlak". Operacja więc poszerzy zakres i możliwości rozwoju życia sportowego na terenie gminy. Siłownia będzie dostępna dla mieszkańców jak i przyjeżdżających do naszej miejscowości turystów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Społeczność lokalna zamieszkująca sołectwo Lisowice, ościenne miejscowości oraz turyści przybywający do naszej miejscowości.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Operacja ma na celu poprawę jakości życia i zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez udostępnienie mieszkańcom sołectwa Lisowice, mieszkańcom pobliskich sołectw oraz turystom infrastruktury spędzania wolnego czasu – siłownię na wolnym powietrzu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Operacja realizowana będzie we wsi Lisowice ul. Mickiewicza 20,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wyłonienie firmy, zlecenie jej wykonania zadania polegającego na budowie siłowni.
2. Przystosowanie -oczyszczenie terenu i przygotowanie podłoża pod budowę siłowni na wolnym powietrzu
3. Budowa Siłowni
4. Etap końcowy, płatność.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.09.2014 do 30.11.2014.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wyłonienie firmy, zlecenie jej wykonanie zadania polegającego na budowie siłowni.	22.09.-24.09.10.2014r.	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim
2. Przystosowanie -oczyszczenie terenu i przygotowanie podłoża pod budowę siłowni na wolnym powietrzu	22.09 do 30.11.2014r.	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim
3. Budowa Siłowni	22.09.10 do 30.11.2014r.	Firma
4. Etap końcowy, płatność	22.09. do 30.11.2014r.	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Powstanie siłowni na wolnym powietrzu.
 Poszerzenie zakresu i możliwości rozwoju życia sportowego na terenie gminy.
 Podniesienie poziomu atrakcyjności naszej miejscowości, gminy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

• 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : SRS Lisowice							
	1. Rower	1	5 202,90	szt.	5 202,90	2658,67	2544,23	0,00
	2. Wioślarz	1	2 330,23	szt.	2 330,23	0,00	2 330,23	0,00
	3. Biegacz	1	2 391,12	szt.	2 391,12	0,00	2 391,12	0,00
	4. Motylek	1	4 948,29	szt.	4 948,29	0,00	4 948,29	0,00
	5. prace społeczne	20	20,24	h	404,80	0,00	0,00	404,80
	6. indywidualna interpretacja	1	40,00	szt.	40	0,00	40	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

	1)						
IV	Ogółem:			15317,34	2658,67	12253,87	404,80

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2658,67 zł	17,36%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	12253,87 zł	80%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	12253,87 zł	80%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	404,80	2,64%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15317,34zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
URZĄD MARSZAŁKOWSKI W KATOWICACH	12253,87	TAK	1.09.2014R.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim
Firma wyłoniona

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

N/D

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Budowa boiska wielofunkcyjnego w Lisowicach
2. Modernizacja starej szkoły z przeznaczeniem na przedszkole w Lisowicach
3. „Budowa placu rekreacyjnego przy szlaku rowerowym i kompleksie boisk w Lisowicach”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.11.2013r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ROLWOJU SOŁECTWA
LISOWICE W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
Lisowice, ul. Mickiewicza 20
42-700 Lubliniec
NIP 575-18-35-274

PREZES ZARZĄDU

Renata Piosek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 01.09.2014r.

V-ce Prezes Zarządu

Marian Manka

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.