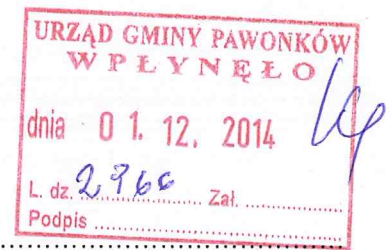


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI
LOKALNYCH
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"Oświetlenie terenu rekreacyjnego i montaż urządzenia do ćwiczeń"

(tytuł zadania publicznego)

W okresie 09.12.2014 – 31.12.2014r..

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY PAWONKÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI ŁAGIEWNIKI MAŁE

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000263549

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.08.2005r.

5) nr NIP:5751823408 nr REGON:240567206

6) adres:

miejsowość: Łagiewniki Małe ul. Szkolna 3
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina PAWONKÓW powiat:⁸⁾ LUBLINIECKI

województwo: ŚLASKIE

kod pocztowy: 42-700 poczta: LUBLINIEC

7) tel.: 502 457 818 faks:

8) numer rachunku bankowego: 17 8907 1092 2010 9000 2391 0001

nazwa banku BS Leśnica filia Pawonków

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) TERESA SCHAFFARCZYK - PRZEWODNICZACA ZARZĄDU

b) REGINA BADURA - SKARBNIK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI ŁAGIEWNIKI MAŁE

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

REGINA BADURA 502 457 818

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

WSPIERANIE WSZECHSTRONNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU SPOŁECZNEGO,
KULTURALNEGO I GOSPODARCZEGO WSI ŁAGIEWNIKI MAŁE

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt "Oświetlenie terenu rekreacyjnego polegające na instalacji 5 lamp solarnych /niekonwencjonalnych/ co w przyszłości ich eksploatacja odbywać się będzie przy zminimalizowanych kosztach. Ponadto dodatkowo zamontuje się dwustronne urządzenie do ćwiczeń gdzie z jednej strony będzie to typ biegacz-piechur, a z drugiej strony surfer - wahadło .Instalacja oświetlenia ma na celu wydłużenie czasu korzystania z już istniejących urządzeń oraz rozszerzenie oferty rekreacyjnej i sportowej dla mieszkańców oraz przyjezdnych turystów..

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

-

Projekt "Oświetlenie terenu rekreacyjnego i montaż urządzenia do ćwiczeń" poprawi jakość życia mieszkańców i zaspokoi potrzeby społeczne w zakresie rekreacji i sportu poprzez wydłużenie czasu korzystania z miejsca do rekreacji i rozszerzy ofertę dla mieszkańców wsi i ościennych miejscowości oraz turystów w zakresie rekreacji i sportu..

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Społeczność lokalna zamieszkująca naszą wieś, ościenne miejscowości oraz turyści przybywający do naszej miejscowości.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Operacja ma na celu poprawę jakości życia i zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez wydłużenie czasu korzystania z miejsca do rekreacji i rozszerzenie jego oferty mieszkańcom wsi i ościennych miejscowości oraz turystom. Ponadto nastąpi poprawa dostępności mieszkańców wsi do miejsca spędzania wolnego czasu ,sportu i rekreacji

Cel ten zostanie osiągnięty przez założenie oświetlenia na terenie rekreacyjnym wraz z montażem urządzenia do ćwiczeń

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Operacja realizowana będzie we wsi Łagiewniki Małe ulica Szkolna 3,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wykonaniu oświetlenia przez zainstalowanie lamp solarnych
2. Utwardzenie terenu przez ułożenie bruku i zainstalowanie urządzenia do ćwiczeń
3. Etap końcowy - płatność

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.12.2014 do 31.12.2014r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Instalacja oświetlenia.	09.12.2014r.-31.12.2014r.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Łagiewniki Małe
2. Przystosowanie terenu pod instalowanie urządzenia do ćwiczeń na wolnym powietrzu	09.12.2014r.-31.12.2014r.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Łagiewniki Małe
3. Dostawa i montaż urządzenia do ćwiczeń	09.12.2014r.-31.12.2014r.	Firma i Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Łagiewniki Małe

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zainstalowane oświetlenie niekonwencjonalne może posłużyć jako wzorzec dla innych obiektów. Poszerzenie zakresu i możliwości rozwoju życia sportowego na terenie wsi poprzez zamontowanie urządzenia do ćwiczeń typu biegacz-piechur z jednej strony a z drugiej surfer-wahadło....
Podniesienie poziomu atrakcyjności naszej miejscowości a tym samym całej gminy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : SRW Łagiewniki Małe							
	1. Instalacja lamp solarnych	5	5461,20	Szt.	27 306,00	3 000,00	24 306,00	0,00
	2. Urządzenia do ćwiczeń	1	5 750,00	Kpl.	5 750,00	0	5750,00	0,00
	3. Wykopy do zainstalowania lamp nieodpłatnie	40	20,96	h	838,40	0	0	838,40
	4. Wybrukowanie terenu nieodpłatnie	36	20,96	h	754,56	0	0	754,56

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)						
IV	Ogółem:			34 648,96	3 000,00	30056,00	1592,96

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	8,66%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 337,00 zł	6,74%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	27 719,00 zł	80%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	27 719,00 zł	80%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 592,96	4,6%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	34 648,96zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
URZĄD MARSZAŁKOWSKI W KATOWICACH	27 719,00	TAK	.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Łagiewniki Małe

Firma

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

N/D

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Budowa „Wierzbowego zakątka łągiewników”
2. Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy
3. Remont kapliczki przydrożnej

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
ROZWOJU WSI
Łągiewniki Małe

SKARBNIK

Madur
Magdalena Madura

PRZEWODNICZĄCA

Schoffarowicz
Teresa Schoffarowicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 01.12.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.