

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*mgr Piotrak*  
*piy*

URZĄD GMINY PAWONKÓW  
W PLYNĘŁO

dnia 14.01.2015

L. dz. 103 Zał.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.  
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.  
(rodzaj zadania publicznego)

“ Budowa miejsc odpoczynku oraz znaków informacyjnych na ścieżkach pieszo-rowerowych”

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2015 do 30.03.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

.Wójt Gminy Pawonków  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Łagiewniki Wielkie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna             kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000310075

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 14.07.2008

5) nr NIP: 5751850291 nr REGON: 240973455

6) adres:

miejsowość: Łagiewniki Wielkie ul.: Strażacka 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Pawonków powiat:<sup>8)</sup> lubliniecki

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 42-772 poczta: Pawonków

7 tel.:..... faks: .....

e-mail:..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 74 8907 1092 2010 9000 4411 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Leśnicy Filia Pawonków

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Krystyna Klimza

b) Kleta Krzysztof

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Łagiewniki Wielkie 42-772 Łagiewniki Wielkie, ul. Strażacka 2,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

600871266

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wspieranie zrównoważonego rozwoju sołectwa Łagiewniki Wielkie w gminie Pawonków

- wspieranie demokracji i budowania społeczeństwa obywatelskiego w lokalnej społeczności

- ochrony interesów społeczności lokalnej oraz swoich członków w ramach obowiązującego porządku prawnego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Operacja będzie polegać na:

1. Utworzeniu miejsc odpoczynku i spotkań.

Miejsce odpoczynku i spotkań będzie składało się z ławostółów, tablicy informacyjnej, kosza na śmieci i stojaka na rowery.

Z miejsc odpoczynku będą korzystali rowerzyści i piesi poruszający się po terenie naszej miejscowości. Z powstałej infrastruktury będą również korzystali mieszkańcy naszej miejscowości. Miejsca te przyczynią się do wzrostu atrakcyjności naszej wsi dla turystów, co przyczyni się do zwiększenia ich ilość. Równocześnie operacja polepszy jakość życia mieszkańców naszej i sąsiednich miejscowości.

2. Wykonaniu oznakowania szlaków rowerowych w postaci znaków informacyjnych o kierunkach podróży. Planuje się postawienie 13 słupków wraz z tablicami informacyjnymi na terenie całej miejscowości. 6 słupków będzie z 4 tablicami informacyjnymi na każdym z nich, na 7 słupkach będą po 3 tablice informacyjne. Razem będzie to 45 tablic informacyjnych wskazujących kierunki jazdy do sąsiednich miejscowości wraz podaniem odległości do tych miejscowości. Kilka tablic będzie również wskazywało na centrum naszej wsi wraz z podaniem odległości. Słupki informacyjne zostaną wykonane z blachy z naklejoną folią z nadrukowanym tekstem i grafiką.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Łagiewniki Wielkie są bardzo rozległą miejscowością, o bardzo dobrych warunkach na piesze wędrówki i rowerowe przejażdżki. Zdarza się, że osoby przyjezdne lub przejeżdżające przez naszą miejscowość gubią drogę i nie potrafią trafić do celu. Wybudowanie oznakowania ułatwi poruszanie się po naszej miejscowości. Ułatwi także turystom dotarcie do sąsiednich wiosek. Operacja zwiększy atrakcyjność naszej miejscowości i tym samym przyciągnie większą ilość miłośników jazdy na rowerze i pieszych wędrówek. Turyści poza możliwością podziwiania pięknych krajobrazów i spędzenia czasu na łonie natury, przyczyniają się również do ekonomicznego rozwoju naszego regionu poprzez zakupy w naszych sklepach, korzystanie z gastronomii i bazy noclegowej.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy wsi Łagiewniki Wielkie, mieszkańcy gminy Pawonków oraz goście.

Stowarzyszenia: OSP, LKS, SRSŁW i inne stowarzyszenia z Gminy Pawonków.

Parafia pw. Św. Jana Chrzciciela w Łagiewnikach Wielkich.

Gmina Pawonków, Starostwo Powiatowe w Lublińcu.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Stowarzyszenie nie posiada wystarczający środków finansowych na sfinansowanie wkładu własnego. Zadania nie będzie mogło być zrealizowane bez zabezpieczenia wkładu własnego.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

ND

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem operacji jest zwiększenie atrakcyjności miejscowości Łagiewniki Wielkie i okolicznych wsi dla uprawiania sportów rowerowych i turystyki pieszej. Stworzenie miejsc odpoczynku oraz ułatwienie z korzystania z licznych dróg polnych i utwardzonych dla amatorów turystyki rowerowej, pieszej i motocyklistów poprzez oznakowanie dróg i ścieżek. Zagospodarowanie przestrzeni sprzyjające integracji mieszkańców.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejsca odpoczynku zostaną utworzone w 3 punktach: na boisku LKS płomień Łagiewniki Wielkie, dz. nr 49/24, przy świetlicy wiejskiej dz. nr 280/163, w centrum wsi przy stawie dz. nr 318/122.

Znaki informacyjne zostaną zabudowane na działkach:

ul. Nowa, dz. nr 27; ul. Nowa 1A, dz. nr 49/24; ul. Strażacka 2, dz. nr 280/163; ul. Świerczewskiego, dz. nr 318/122; ul. Rolna dz. nr 573/109; ul. Dębowa, dz. nr 282/170; ul. Topolowa, dz. nr 42; ul.

Pietruchowe, dz. nr 75/25; ul. Pietruchowe, dz. nr 98/46; ul. Nowa, dz. nr 27; ul. Lompy dz. nr 296/75; ul. Rolna, dz. nr 292/61; ul. Rolna dz. nr 200/65; ul. Rolna dz. nr 37; ul. Polna, dz. nr 28;

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Zakup elementów miejsc odpoczynku.

Zlecenie wykonania tablic informacyjnych oraz zakup słupków.

Zlecenie wykonania zabudowy słupów wraz z tablicami.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.02.2015 do 30.03.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup elementów miejsc odpoczynku.	luty marzec 2015	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Łagiewniki Wielkie. Dostawca.
Zlecenie wykonania tablic informacyjnych oraz zakup słupków	luty – marzec 2015	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Łagiewniki Wielkie. Dostawca.
Zlecenie wykonania zabudowy słupów wraz z tablicami.	luty - marzec 2015	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Łagiewniki Wielkie. Wykonawca.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W ramach projektu zostaną utworzone 3 miejsca odpoczynku. Każdy z punktów będzie składał się z 2 ławostółów, tablicy informacyjnej, kosza na śmieci, stojaka na rowery. Zostanie wykonanych 13 słupów informacyjnych z 45 tablicami informacyjnymi wskazującymi kierunki oraz odległości do sąsiednich miejscowości, dzielnic, innych miejsc. Zakłada się, że rezultatem zadania będzie wzrost aktywności fizycznej mieszkańców naszej miejscowości, gminy i powiatu w zakresie turystyki i rekreacji pieszej i rowerowej.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (SRŚŁW) <sup>19)</sup> : 1) wykonanie miejsc odpoczynku  2) wykonanie i zabudowa słupków informacyjnych	1  2	11259,00  8819,00	kpl.  kpl.	11259,00  8819,10	3000,00  0,00	8259,00  8819,10	0,00  0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (SRŚŁW) <sup>19)</sup> : Koordynacja projektu - wolontariat	1.	628,80	Kpl.	628,80	0,00	0,00	628,80
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				20706,90	3000,00	17078,10	628,80

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	14,49 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	512,58 zł	2,47 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	16565,52 zł	80,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	00,00 zł	00,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	16565,52 zł	80,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	00,00 zł	00,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	628,80 zł	3,04 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20706,90 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	16565,52 zł	TAK	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Szczegółowy kosztorys zgodnie z załącznikiem

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wykonanie i dostawa miejsc odpoczynku firma zewnętrzna. Wykonanie i dostawa tablic informacyjnych firma zewnętrzna. Zabudowa znaków informacyjnych firma zewnętrzna. Koordynacja projektu, prace przygotowawcze – członkowie Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Przygotowanie terenu pod miejsca wypoczynku przez mieszkańców – koparko-ładowarki, traktor, kosiarka itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prace inwestycyjno-remontowe w świetlicy w Łagiewnikach Wielkich – współpraca z sołectwem oraz Gminą Pawonków. Montaż system nagłośniającego i audiowizualnego w świetlicy w Łag. W. Budowa Izba Pamięci i Tradycji – współpraca z Parafią Rzymskokatolicką w Łagiewnikach Wielkich.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa

w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.03.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU  
SOŁECTWA ŁĄGIEWNIKI WIELKIE

PREZES

Krystyna Klimza

STOWARZYSZENIE ROZWOJU  
SOŁECTWA ŁĄGIEWNIKI WIELKIE

SKARBNIK

Krzysztof Kleś

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 14.01.2015

STOWARZYSZENIE ROZWOJU  
SOŁECTWA ŁĄGIEWNIKI WIELKIE  
Łągiewniki Wielkie, ul. Strażacka 2  
42-772 Pawonków  
NIP 5751850291 REGON 240973455

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

