

ZARZĄDZENIE NR 6/2015

Wójta Gminy Pawonków
z dnia 20 stycznia 2015 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2015 roku
zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz pkt. III Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2016, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XIII/75/2011 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 grudnia 2011 roku zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2015 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

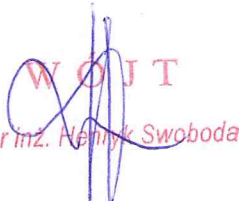
§2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pawonków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
mgr inż. Henryk Swoboda



WÓJT GMINY PAWONKÓW

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz pkt. III Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2016, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XIII/75/2011 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 grudnia 2011

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Pawonków

I. Rodzaj zadania

Przedmiotem konkursu jest zadanie polegające na realizacji następujących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Pawonków, w szczególności:

- uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych;
- organizowania gminnych lig, imprez i zawodów sportowych na terenie gminy;
- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia;
- utrzymania i przygotowania do sezonu rozgrywek gminnej bazy sportowej;
- wspierania ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dorosłych, kobiet i mężczyzn, seniorów oraz dzieci i młodzieży,
- zapewnienie kadry szkoleniowej;
- zakup sprzętu i usług niezbędnych do wykonywania wymienionych powyżej zadań.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych (dotacji) przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem wynosi **107.000,00 zł.**
2. Wymagany wkład własny nie może być mniejszy niż 10% wartości całego zadania (środki finansowe, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna i inne).

III. Zasada przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą brać udział:
Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ww. ustawy.
2. O dotacje mogą ubiegać się wskazani wyżej oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie.
3. W przypadku gdy wnioskodawca dostał propozycję przyznania dotacji niższą od oczekiwanej zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
4. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od **16 lutego 2015r. do 31 grudnia 2015r.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami objęta była jak największa liczba osób.
4. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Pawonków lub na rzecz jej mieszkańców.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
6. Koszty kwalifikowane:
 - zakup produktów żywnościowych, do maksymalnej wysokości 20% całości kosztów kwalifikowanych,
 - usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem,
 - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
 - obsługa sędziowska, medyczna, techniczna,
 - ubezpieczenie sprzętu i zawodników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
 - opłaty startowe i licencyjne,
 - zakup nagród rzeczowych, upominków za udział w konkursach,
 - zakup leków i środków czystości,
 - koszty szkolenia zawodników,
 - utrzymanie i rozbudowa gminnej bazy sportowej,
 - zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 lutego 2015r. do godziny 16⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7, 42-772 Pawonków w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs z zakresu upowszechniania kultury fizycznej”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011r Nr 6, poz. 25), oraz zawierać informację, o których mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Koszty przygotowania oferty ponosi oferent.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pawonków zaopiniuje złożone oferty. Oferty nie spełniające warunków formalnych (oferty złożone po terminie określonym w tytule V ust. 1, na formularzu innym niż określonym w tytule V ust.2 lub złożone bez wymaganych załączników) nie będą rozpatrywane.
2. Złożenie oferty o środki finansowe z budżetu Gminy Pawonków nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości o którą występuje oferent.
3. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będą:

Jedynie oferty spełniające wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, która jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego (do 5 pkt.).
 - 2) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 5 pkt.).
 - 3) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne (do 5 pkt.).
 - 4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (do 5 pkt.).
 - 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (do 5 pkt.).
 - 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 5 pkt.).
- (W przypadku gdy oferent bierze udział po raz pierwszy w konkursie kryterium nie jest brane pod uwagę. Dla takiego oferenta maksymalna ilość punktów zostaje określona w oparciu o kryteria 1-5 i to ona stanowi podstawę do wyliczenia procentu).*

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Pawonków na wniosek Komisji Konkursowej.
5. O podjętych rozstrzygnięciach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pawonków www.bip.pawonkow.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków www.pawonkow.pl.

VII. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Pawonków:

- w 2014 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej została zrealizowana dotacja w wysokości 95.000,00 złotych
- w 2013 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej została zrealizowana dotacja w wysokości 85.000,00 złotych

VIII. Wymagane załączniki

Od dnia 28 czerwca 2012 r. Ministerstwo Sprawiedliwości uruchomiło internetową usługę pozwalającą na pobranie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego.

Oferent korzystając z wyszukiwarki zamieszczonej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> powinien sprawdzić, czy w udostępnionych rejestrach znajdują się wszystkie wymagane informacje i czy dane tam zawarte są aktualne.

W przypadku, gdy dane zawarte w ww. rejestrze są nieaktualne lub brakuje wszystkich wymaganych informacji, Oferent zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym powinien dołączyć do wniosku odpowiednio:

- odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Jeśli Oferent nie musi dołączać ww. dokumentu z uwagi na fakt, iż dane dostępne w postaci elektronicznej są zgodne oraz wystarczające do weryfikacji kryteriów dostępu do oferty dołącza odrębnie sporządzone oświadczenie, iż ww. dokument jest dostępny w ww. wyszukiwarce.

UWAGA

W przypadku załączenia kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie każdej ze stron „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione z ramienia oferenta.

Ogłoszenie o konkursie znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawonkowie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

Dodatkowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Pawonkowie oraz telefonicznie pod nr 034 3534 100